

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБДОУ детского сада
Д. Нижнее Колчурино
Протокол от № 1 от 02.09.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детский сад
Д. Нижнее Колчурино Алькеевского МР
В.А. Смирнова
Приказ № 56 от 02 сентября



ГОДОВОЙ ПЛАН

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
деревни Нижнее Колчурино
Алькеевского МР РТ
на 2019 – 2020 учебный год

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБДОУ детского сада
Д. Нижнее Колчурино
Протокол от № 1 от 02.09.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детский сад
Д. Ниж.Колчурино Алькеевского МР РТ
_____ М.А.Смирнова
Приказ № 36 от «02» сентября 2019г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
деревни Нижнее Колчурино
Алькеевского МР РТ
на 2019 – 2020 учебный год**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» д. Нижнее Колчурино муниципального района Республики Татарстан

МБДОУ детский сад «Солнышко» функционирует на основе Устава, зарегистрированного 29.12.2015 г. и Лицензии регистрационный № 8112 от 04.04 .2016г. (серия 16 Л 01 № 0004105)

Расположен по адресу: 422873, Республика Татарстан, Алькеевский район, д. Нижнее Колчурино, ул. Центральная дом 14

Учредитель – исполнительный комитет Алькеевского муниципального района РТ.

Режим работы детского сада:

Образовательный процесс в МБДОУ реализуется круглогодично в режиме шестидневной рабочей недели. Длительность пребывания детей в группе- 9 часов с 7.30- 16.30 ч.

В нашем ДОУ функционируют 1 разновозрастная группа: Детский сад посещают 9 детей.

Заведующий МБДОУ – Смирнова Маргарита Анатольевна.

Воспитатель-Чернова Татьяна Валентиновна.

Имеется свой сайт: Solnysko.Ds. @ tatar.ru

Обучение и воспитание детей в детском саду ведётся по основной общеобразовательной программе МБДОУ, разработанной в соответствии с Федеральным законом 29.12.2012г №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе ФГОС дошкольного образования, Закона об образовании ФЗ 273 и «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам»

Мы работаем по программам:

- 1.«От рождения до школы» (под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой
2. Обучение татарскому языку по программе "Балалар бакчасында рус балаларына татар теле ойрэту программа" под. редакцией З.М. Зариповой 2013г.

Приоритетные направления работы ДОУ:

-охрана жизни и укрепление здоровья детей;

- повышение профессиональной компетенции педагогов в соответствии с ФГОС.

Одной из главных задач детского сада является подготовка детей к школе. Подготовка ведется во взаимосвязи с Ниж.Колчуринской начальной школой.. Воспитатель проводила с родителями беседы, анкетирование.

Взаимодействие ДОУ с другими учреждениями и организациями

В течение периода функционирования ДОУ активно взаимодействует со следующими учреждениями:

- районным отделом образования Алькеевского муниципального района;
- дошкольными учреждениями Алькеевского района
- Нижне Колчуринская начальная школа
- Баз. Матакская ЦРБ
- ФАП
- Сельской библиотекой

Работа осуществляется в различных формах: консультирование, участие в семинарах, в конкурсах, экскурсии, беседы, тематические встречи.

Задачи на 2019-2020 учебный год

1. Развитие речи детей посредством знакомства с русской и татарской художественной литературой.

2. Продолжить работу по формированию здорового образа жизни в дошкольном учреждении и семье путём обеспечения индивидуального подхода к детям.

1. Организационно-педагогическая деятельность.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Разработка нормативно-правовой документации		
	1. Работа с нормативными документами. Изучение вновь поступающих нормативных документов, законодательных актов	В течение года	Заведующий
	2. Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции и другие документы, регламентирующие деятельность ДОУ .	В течение года	Заведующий
	3. Составление договоров с родителями воспитанников	В течение года	Заведующий
2.	Разработка планов работы		
	1. Разработка годового плана на 2019-2020 уч.год	Август - октябрь	Заведующий воспитатель
	2. Совершенствование деятельности ДОУ по взаимодействию с семьями воспитанников	В течение года	Воспитатель
	3.Преемственность ДОУ и школы.	В течение года	Воспитатель
	4.План летне-оздоровительной работы.	Май-август	Воспитатель
3.	Инструктивно-методические совещания		
	1. Знакомство с новыми инструктивными и методическими материалами Минобразования, законом «Об образовании» Управления системой образования, ИМЦ.	В течение года	Заведующий
	2. Знакомство сотрудников с административными приказами по ДОУ	В течение года	Заведующий
4.	Совещания производственные		
	1. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности.	В течение года	Заведующий
	2. Режим работы учреждения в условиях угрозы террористических актов	В течение года	Заведующий

	3. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	В течение года	Заведующий
	4. Должностные характеристики	В течение года	Заведующий
	5. О подготовке к осенне-зимнему периоду	Сентябрь	Заведующий
	6. Организация закаливания детей	Октябрь	Заведующий, воспитатель
	7. Об организации образовательной работы в период новогодних праздников.	Декабрь	Заведующий ,
	8. Инструктаж по противопожарной безопасности.	Февраль	Заведующий
	9. О подготовке к весенне-летнему периоду:	Май	Заведующий
	10. Оздоровительная работа с детьми.	Май-июнь	Заведующий , воспитатель
	11. Организация двигательной активности детей на прогулках	Август	Заведующий, воспитатель
	12. Готовность группы к новому учебному году	Сентябрь	Заведующий
	13. Работа по обращению граждан	В течение года	Заведующий
5.	Педсоветы		
	<p>Педсовет №1 «Установочный педагогический совет» Форма проведения: устный журнал.</p> <p>1. Анализ работы учреждения за 2018-2019 учебный год. - Отчёт заведующего по итогам работы за прошедший учебный год. - Анализ заболеваемости в ДОУ за прошедший учебный год. - Выполнение годового плана за 2018-2019 учебный год.</p> <p>2. Основные направления работы ДОУ на 2019-2020 учебный год: - Знакомство и принятие годового плана работы - Утверждение учебного плана, ООП, годового календарного плана, сетки занятий и режима дня на холодный период.</p> <p>3. Решение педсовета.</p>	Август	Заведующий, воспитатель

	<p>Педсовет №2 «Система обучения в ДОО дошкольников двум государственным языкам РТ» Форма практикума. 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2.Справка по итогам тематического контроля "Организация языковой среды по обучению детей двум государственным языкам" 3.Продолжения совершенствования работы в ДООУ по обучению детей татарскому языку. 4.Организация работы в режимных моментах по усвоению лексического минимума детьми дошкольного возраста. 5.Деловая игра «Знатоки татарского языка» 6. Решение педсовета.</p>	Декабрь	Заведующий Воспитатель
	<p>Педсовет №3 «Развитие речи - основа успешности ребёнка в познании окружающего мира» Форма проведения: «интерактивное» общение 1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Справка по итогам тематического контроля «Организация работы по развитию речи детей во всех возрастных подгруппах». 3.Развитие речи в процессе ознакомления с окружающим. 4. ИКТ в работе с детьми по развитию речи. 5.Решение педсовета</p>	Февраль	Заведующий Воспитатель.
	<p>Педсовет №4 «Итоговый» Форма проведения: круглый стол. 1.Вступительное слово. Выполнение решения предыдущего педсовета. 2. Выполнение программы за прошедший учебный год - результаты диагностики освоения образовательной программы; - степень готовности выпускников ДООУ к обучению в школе; - динамика роста профессионализма воспитателя; 3.Подготовка к летнему оздоровительному периоду. 4.Решение педсовета.</p>	Май	Заведующий, Воспитатель
6.	<p>Семинары, семинары – практикумы по плану методиста дошкольного образования и КМО</p>		
	<p>1.Семинар-практикум «Изготовление атрибутов и оборудования для проведения подвижных и спортивных игр из бросового материала.</p>	Декабрь	Заведующий, КМО

	2. Организация работы по ФГОС « Развитие речи детей посредством знакомства с русской и татарской художественной литературой»	Январь	Заведующий, КМО
	3. Семинар КМО «Экологическое развитие детей в процессе взаимодействия с окружающим миром»	Февраль	Заведующий, КМО
	4. Дидактические игры для формирования элементарных математических представлений.	Март	Заведующий, КМО
7.	Консультации для воспитателя:		
	1. Общие принципы организации двигательной деятельности на прогулке.	Октябрь	Заведующий
	2. Развитие предметно-развивающей среды по ФГОС	Декабрь	Заведующий
	3. Роль экологического воспитания в развитии детей.	Февраль	Заведующий
	4. Подготовка детей к школе в условиях ДОУ и семьи.	Апрель	Заведующий
8.	Просмотры занятий:		
	1. Закрепление пройденного по теме «Овощи и фрукты». Татарский язык, стар. подгруппа.	Сентябрь	Воспитатель
	2. « Описание семьи. Помощь на дому. Цветы для мамы». Интегрированное занятие (разв. речи+лепка), ср. подгруппа.	Октябрь	Воспитатель
	3. Рассказывание по теме: «Растения поля», рисование «Моя любимая сказка». Интегрированное занятие (развитие речи +ИЗО), ст. подгруппа.	Ноябрь	Воспитатель
	4. Темы: «Встреча зимы» и «Зимние узоры». Интегрированное занятие (развитие речи +ИЗО), под. подгруппа.	Декабрь	Воспитатель
	5. Тема: «Счёт до 5. Порядковый счёт до 5. Сравнение предметов по ширине и длине. Подвижные игры». Интегрированное занятие (ФЭМП +Физ-ра), ср. подгруппа.	Январь	Воспитатель
	6. Тема: «Прямой и обратный счёт в пределах 10». ФЭМП, подг. подгруппа	Февраль.	Воспитатель
	7. Чтение рассказа Л.Толстого «Косточка» и «Аппликация «Параход» Интегрированное занятие (Знакомство с художественной литературой + аппликация), стар. подгруппа	Март	Воспитатель
	8. Тема: «Составление узора из геометрических фигур. Слон из спичечных коробков». Интегрированное занятие (ФЭМП + технология), стар. подгруппа.	Апрель	Воспитатель

	9.Тема: «Ориентировка во времени. Оригами «Котёнок». Интегрированное занятие (ФЭМП +конструирование), под. подгруппа.	Май	Воспитатель
9.	Участие в муниципальных и республиканских конкурсах:		
	1.«Я говорю и работаю по-татарски- 2019»	Ноябрь	Воспитатель
	2.Воспитатель года-2020	Апрель	Воспитатель
	3. Лучший билингвальный детский сад	в течение года	Воспитатель
	4.Участие в интернет-конкурсах	в течение года	Воспитатель
	5.Участие в конкурсах в рамках работы ресурсных центров и методических объединений	в течение года (по графику)	Воспитатель
	10. Мониторинг педагогического процесса		
	1. Мониторинг готовности детей к школе	Октябрь, май	Заведующий, воспитатель
	2.Мониторинг усвоения программного материала по обучению детей второму (татарскому) языку	Октябрь, май	Заведующий, воспитатель
11.	Выставки, смотры-конкурсы.		
	1. Выставка рисунков «Время года».	В течение год	Старшая и подготовительная подгруппа
	2. Фотоконкурс «Краски осени»	Октябрь	Родители и воспитанники
	5. Смотры-конкурсы «Зимние забавы»	Декабрь - февраль	Вся группа
	6. Конкурсы чтецов «Родной язык»	21 февраля	Вся группа
	8. Конкурс поделок «Красная Пасха»	Апрель	Все возрастные подгруппы
	6. Конкурсы чтецов « Язык Тукая»	26 апреля	Старшая и подготовительная подгруппа
	9. Конкурсы чтецов «Мой любимый русский язык»	24 мая	Вся группа
	10. Конкурс рисунков и поделок, посвященных Дню Победы в ВОВ	Май	Все возрастные подгруппы.
12.	Праздники и развлечения.		
	1. Урок мира - День знаний	Сентябрь	Воспитатель
	2. День пожилого человека	Октябрь.	Воспитатель

	3. «День Мамы»	Ноябрь	Воспитатель
	4.Новогодний праздник	Декабрь.	Воспитатель
	5. День рождения поэта-земляка П.П.Хузангая.	Январь	Воспитатель
	6. Развлечение «День защитника Отечества».	Февраль.	Воспитатель
	7. 8 Марта - мамин день	Март.	Воспитатель
	8. День рождения Г.Тукая.	Апрель.	Воспитатель
	9. День Победы.	Май.	Воспитатель
	10. Выпускной бал.	Май.	Воспитатель
	11. Дни здоровья	Ежемесячно	Воспитатель
	12. День защиты детей.	1 июня	Воспитатель
	13.День России.	12 июня	Воспитатель
	14.День Республики Татарстан.	30 августа	Воспитатель
	12. Акции: День пожилого человека, Трудовой десант (ко дню Победы), День Памяти и скорби	октябрь май июнь	Воспитатель, заведующий
13.	Работа методического кабинета.		
	1. Корректировка планирования примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» и требований ФГОС	Август-сентябрь	Заведующий
	2. Выставка новинок, методической литературы	В течение года.	Заведующий
	3. Пополнение банка данных по инновационным технологиям	В течение года	Воспитатель
14.Работа с родителями:			
	Родительские собрания: 1. Профилактика гриппа и ОРВИ	Октябрь	Заведующий, воспитатель, медработник
	2. Подготовка детей к детскому саду и их адаптация.	Декабрь	Заведующий, воспитатель
	3. Формирование самостоятельности у дошкольников.	Март	Заведующий, воспитатель
	4.ФГОС ДОУ и подготовка детей к школе.	Май	Заведующий, воспитатель
15.	Консультации для родителей:		
	1.Подготовка детей к детскому саду и их	Сентябрь	Воспитатель

	адаптация.		
	2. Профилактика гриппа и ОРВИ.	Декабрь	Заведующий
	3. Как научить ребёнка быть самостоятельным.	Март	Заведующий
	4. Роль художественной литературы в освоении языков	Май	Воспитатель

1. Контрольно-диагностическая деятельность

2.1. Тематический контроль состояния воспитательно -образовательного процесса:

<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Сроки</i>
1.	Организация языковой среды по обучению детей двум государственным языкам.	Декабрь
2.	Организация работы по развитию речи во всех возрастных подгруппах.	Февраль

2.2. Оперативный контроль

<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Сроки</i>
1.	Подготовка воспитателей к непосредственно образовательной деятельности с дошкольниками	ежемесячно
2.	Посещение ОД, режимных моментов	ежемесячно
3.	Анализ календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями	ежемесячно
4.	Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учётом специфики сезона	ежемесячно
5.	Контроль за организацией работы воспитателя в период адаптации (прием, работа с родителями, создание комфортных условий и т.п.)	сентябрь-октябрь
6.	Культурно – гигиенические навыки детей во время приёма пищи	октябрь
7.	Организация разнообразной деятельности детей на прогулке	ноябрь
8.	Двигательная активность детей в режиме дня	ноябрь
9.	Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики .	декабрь
1	Анализ использования времени по ознакомлению детей с художественной литературой во всех возрастных подгруппах	декабрь
1	Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ	январь
1	Организация самостоятельной деятельности детей в центрах активности	январь
1	Организация предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с требованиями программы	февраль
1	Результаты работы по формированию у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде людей в соответствии с программой для каждого возраста	март

1	Рациональность и эффективность организации хозяйственно – бытового труда во всех возрастных группах (дежурство, поручения, коллективный труд)	март
1	Подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий при ознакомлении детей с окружающим миром	апрель
1	Применение дидактических игр в совместной деятельности с детьми (в соответствии с возрастом)	апрель
1	Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания	апрель
1	Изучение уровня готовности старших дошкольников к школе	май

2.3. Результативный контроль

<i>Тема</i>	<i>Цель</i>	<i>Срок</i>	<i>Педагог</i>	<i>Ответственный</i>
Организация педагогического процесса в разновозрастной группе	Определить уровень умений в организации воспитательно-образовательной работы с детьми в разновозрастной группе	Январь	Чернова Т.В..	заведующий

2.4. Персональный контроль

<i>Тема</i>	<i>Цель</i>	<i>Срок</i>	<i>Педагог</i>	<i>Ответственный</i>
Организация работы с детьми	Изучить уровень профессиональной деятельности педагога в организации работы с детьми игровой, непосредственно-образовательной деятельности	март	Чернова Т.В.	заведующий

2.5. Итоговый контроль

<i>Тема</i>	<i>Цель</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Итоги деятельности ДОУ за год.	Определить уровень организации деятельности ДОУ за 2018-2019уч. г.	май	заведующий

3. Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования

№ п/п	Направление работы/Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Утверждение совместного плана работы	сентябрь	Заведующий, учитель нач. класса
2	Взаимопосещение воспитателем и учителем начальных классов уроков, непосредственной образовательной деятельности	в течение года	воспитатель
3	Проведение экскурсий в школу для воспитанников старшего дошкольного возраста (знакомство с классом, библиотекой, спортивным залом)	сентябрь, ноябрь март	воспитатель
4	Анализ адаптации выпускников	ноябрь-	воспитатель

		декабрь	
5	Анализ уровня сформированности знаний, умений и навыков детей, необходимых для обучения в школе.	апрель	воспитатель
6	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли ваш ребенок к поступлению в школу» Индивидуальные беседы по подготовке к школе с родителями	в течение года	воспитатель

**План мероприятий по предупреждению детского
дорожного травматизма**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по БДД на новый учебный год.	сентябрь	Заведующий
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по обеспечению безопасности детей на улицах.	сентябрь	Заведующий
3.	Операция «Внимание дети!»	Сентябрь май	воспитатели
4.	Организация встреч с работниками ГИБДД	ежеквартально	воспитатели
5.	Смотр-конкурс на лучшую организацию работы по БДД в группах детского сада	сентябрь	воспитатели
6.	Составление методических разработок по обучению детей правилам дорожного движения.	сентябрь	воспитатели
7.	Консультация для воспитателей «Организация занятий по обучению дошкольников безопасному поведению на улице».	октябрь	Заведующий
8.	Консультация для воспитателей «Методика построения системы работы по изучению дошкольниками правил дорожного движения»	декабрь	Заведующий
10	Практические игры – тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения.	январь	воспитатели
11	Консультация для воспитателей «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах». «Методика подготовки занятий в игровой форме»	февраль	Воспитатели
12	Консультация для воспитателей «Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма»	апрель	воспитатели
13	Выставка детских рисунков «Зеленый огонек»	апрель	воспитатели
14	Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения	В течение года	воспитатели
15	Приобретение методической литературы по ПДД Организация подписки на пособие по Правилам дорожной безопасности «Добрая дорога детства»	В течение года	воспитатели
16	В группах обновление уголков по изучению правил дорожного движения.	По мере необходимости	воспитатели
17	Оформление уголка безопасности дорожного движения для родителей в холлах детского сада	В течение года	воспитатели
18	Организация участия в муниципальных мероприятиях по предупреждению детского дорожного травматизма.	В течение года	воспитатели

12. План мероприятий по пожарной безопасности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	-Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности. -Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	Сентябрь В течении года	заведующий воспитатели
3.	Выставка детских рисунков «Спичка-невеличка»	ноябрь	воспитатели
4.	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	декабрь	воспитатели
5.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической литературы по пожарной безопасности.	В течении года	воспитатели
6.	Проведение НОД, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности. С детьми по теме « При пожаре не зевай, огонь водою поливай»	Февраль март	воспитатели
7.	Организация и проведение игр по теме «Если возник пожар» для детей старшего возраста.	апрель	воспитатели
8.	Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. Информация для родителей (инструктаж)- Беседа с детьми «Служба 01 всегда на страже»	май	воспитатели